

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Міністерство освіти і науки України

Перший заступник Міністра



С. М. Суліма

наказ від 10 жовтня 2013 № 1413

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО  
Дата реєстрації 17 ЖОВ 2013  
Номер запису 1522-1050014061877  
Державний реєстратор

Катана І.



# СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

«НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

КОРАБЛЕБУДУВАННЯ

ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА»

(нова редакція)

ЄДРПОУ 02066753

**ПРИЙНЯТО**

Конференцією трудового колективу

НУК ім. адм. Макарова

12 квітня 2013 року, протокол № 3

## ЗМІСТ

1. Загальні положення .....	3
2. Органи управління Університетом та їх повноваження .....	5
3. Обсяг цивільної правоздатності Університету.....	6
4. Права та обов'язки Університету .....	7
5. Структурні підрозділи Університету .....	11
6. Управління та самоврядування в Університеті .....	12
7. Обрання, затвердження та звільнення з посади ректора Університету.....	22
8. Організація навчально-виховного процесу .....	24
9. Учасники навчально-виховного процесу .....	25
10. Науково-дослідна діяльність .....	31
11. Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність .....	33
12. Майно, фінансова та господарська діяльність Університету .....	34
13. Порядок звітності контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності .....	40
14. Концепція освітньої діяльності .....	41
15. Порядок внесення змін до статуту університету .....	48
16. Порядок реорганізації та ліквідації Університету .....	48

## 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Даний Статут вищого навчального закладу розроблений відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – Університет), скорочена назва НУК ім. адм. Макарова, назва англійською мовою – Admiral Makarov National University of Shipbuilding.

Університет – багатoproфільний вищий навчальний заклад четвертого рівня акредитації, у якому здійснюється підготовка фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра, спеціаліста і магістра із здобуттям вищої освіти та відповідної кваліфікації з широкого спектра технічних, морських, гуманітарних, економічних напрямів науки, техніки, культури і мистецтв; проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження; є провідним науково-методичним центром; має розвинену інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, відповідний рівень кадрового і матеріально-технічного забезпечення; сприяє поширенню наукових знань та здійснює культурно-просвітницьку діяльність.

1.2 Юридична адреса: 54025, Миколаївська область, м. Миколаїв, проспект Героїв Сталінграда, 9, Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова, тел. (0512) 37-05-80,

факс (0512) 42-46-52, E-mail: [university@nuos.edu.ua](mailto:university@nuos.edu.ua)

1.3 Університет створено постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 1994 р. № 592 на базі Миколаївського кораблебудівного інституту і є його правонаступником. Указом Президента України від 25 березня 2004 року № 366/2004 Університету надано статус національного.

1.4 Основними напрямками діяльності Університету є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для суднобудування, морського флоту, машинобудування, суміжних та інших галузей господарства, освіти, культури, органів управління;

- забезпечення умов, необхідних для отримання особою вищої освіти;
- підготовка та атестація наукових, науково-педагогічних кадрів;
- проведення науково-дослідної роботи;
- підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти;
- підготовка до вступу у ВНЗ та до зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО);
- культурно-освітня, методична, медична, видавнича, фінансово-господарська, виробнича, комерційна діяльність;
- входження до європейського та світового наукового й освітнього простору, постійний розвиток міжнародного співробітництва, здійснення зовнішньоекономічної діяльності.

#### 1.5 Головними завданнями Університету є:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих та акредитованих напрямів спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;
- здійснення наукової, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- здійснення підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів та їх атестація;
- вивчення попиту на окремі спеціальності для ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- інформування абітурієнтів і студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- підготовка студентів до самостійної наукової, викладацької діяльності;

- проведення фінансово-економічної, інформаційної, господарської, науково-виробничої, зовнішньоекономічної і виробничо-комерційної діяльності;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації спеціалістів з вищою освітою;
- перепідготовка і підвищення кваліфікації викладачів навчальних закладів та надання консультативної допомоги керівникам, спеціалістам установ, підприємств, організацій різних форм власності;
- культурно-освітня, методична, фінансово-господарська, видавнича справа;
- надання населенню платних освітніх послуг відповідно до законодавства України.

## **2 ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ**

2.1 Повноваження Міністерства освіти і науки України (далі - Міністерства), як органа управління Університетом, визначається в межах ст.18 закону України «Про вищу освіту».

2.2 Міністерство, як центральний орган виконавчої влади, спільно з Університетом:

- здійснює аналітично-прогностичну діяльність у галузі вищої освіти, визначає тенденції її розвитку, вплив інфраструктури виробничої та невиробничої сфер, ринку праці на стан вищої освіти, формує напрями взаємодії з іншими ланками освіти, стратегічні напрями розвитку вищої освіти відповідно до науково-технічного прогресу та інших факторів, узагальнює світовий і вітчизняний досвід розвитку вищої освіти;
- розробляє та затверджує Статут Університету;
- організовує ліцензування Університету;

- організовує вибори, призначає та звільняє з посади ректора Університету відповідно до Закону України “Про вищу освіту”;
- здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти в Університеті;
- сприяє працевлаштуванню випускників Університету;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом.

2.3 Міністерство може делегувати свої повноваження ректору або конференції трудового колективу Університету.

### **3 ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ**

3.1 Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його виникнення (державної реєстрації) і складається з його прав та обов’язків.

3.2 Діяльність Університету базується на виконанні вимог Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту” та інших нормативно-правових актів з питань освіти та цього Статуту.

3.3 Університет є юридичною особою, має відокремлене майно; може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов’язки; бути позивачем і відповідачем у суді; веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою та зображенням Державного герба України, прапор, штампи, бланки зі своїм найменуванням та іншу атрибутику Університету, зареєстровану відповідно до законодавства України.

3.4 Університет у встановленому порядку може створювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, які є добровільними об’єднаннями. Всі учасники комплексу зберігають статус юридичної особи.

3.5 Відповідно до Указу Президента України від 25 березня 2004 року № 366/2004 про надання Університету статусу національного та рішення Міжгалузевої акредитаційної комісії від 26 січня 1995 року, протокол № 16 про наслідки акредитації Університет належить до вищих навчальних закладів четвертого рівня акредитації, має право готувати фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями: молодший спеціаліст, бакалавр, спеціаліст, магістр, у тому числі іноземних громадян.

3.6 Університет має право видавати дипломи про вищу освіту державного зразка з акредитованих напрямів та спеціальностей, у тому числі іноземним громадянам.

3.7 Університет є базовим навчальним закладом підготовки і перепідготовки кадрів для суднобудування та суміжних галузей, підвищення кваліфікації спеціалістів з вищою освітою, які працюють у галузі суднобудування і суміжних галузях, та викладчів вищих навчальних закладів, у тому числі для іноземних країн.

## **4 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ**

4.1 Відповідно до законодавства та нормативних актів Університет має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти відповідних рівнів акредитації;

- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- створювати у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, коледжі, технікуми, інститути, факультети, відділення, філії, навчальні, методичні, наукові, науково-дослідні інститути, центри та лабораторії, конструкторські та конструкторсько-технологічні бюро, територіально відокремлені та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, виготовляти, реалізовувати та розповсюджувати видавничу продукцію, розвивати власну поліграфічну базу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих закладів освіти;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому земельним кодексом України;



- визначати форми організації і стимулювання праці, які здатні забезпечити максимальне використання інтелектуального потенціалу професорсько-викладацького, наукового складу, студентів і аспірантів;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
- приймати необхідні рішення і проводити дії, які віднесені до компетенції Університету і не суперечать чинному законодавству України;
- надавати населенню платні послуги, маркетингову, посередницьку та експертну діяльність, інші види діяльності, що не суперечать чинному законодавству України;
- через орендні відносини здійснювати розширення матеріально-технічної бази для забезпечення діяльності Університету;
- присвоювати вчені звання професора і доцента Університету;
- на фінансування за нормативами, що встановлюються щорічно у межах коштів, передбачених Міністерством освіти і науки України;
- створювати у своїй структурі підрозділи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів у межах асигнувань, передбачених у бюджеті на фінансування цих навчальних закладів і установ;
- планувати та розвивати пошукові і фундаментальні дослідження у межах додаткових позаконкурсних бюджетних асигнувань;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні;
- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також для власної господарської діяльності;
- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників вищих навчальних закладів та осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах;

- відкривати рахунки у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність.

#### 4.2 Університет зобов'язаний:

- забезпечити на належному рівні навчальний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення їх кваліфікації;

- у своїй діяльності дотримуватись вимог стандартів вищої освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та підвищення кваліфікації кадрів;

- своєчасно сплачувати податки та інші платежі згідно з чинним законодавством України;

- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;

- дотримуватись договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової, комерційної діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- створювати належні умови для якісної організації навчально-виховного процесу студентів, аспірантів, докторантів та високопродуктивної праці співробітників, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

- забезпечувати економічне і раціональне використання фінансових та матеріальних ресурсів;

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу, наукової та інформаційної діяльності;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством України.

4.3 Обов'язки Університету реалізуються через обов'язки ректора, науково-педагогічних працівників, співробітників, студентів, аспірантів, докторантів.

## **5 СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ УНІВЕРСИТЕТУ**

5.1 Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями, що розроблюються Університетом.

5.2 Структурними підрозділами Університету є:

1) Кафедри;

2) Інститути:

- Кораблебудівний;
- Комп'ютерних та інженерно-технологічних наук;
- Машинобудівний;
- Автоматики і електротехніки;
- Гуманітарний;
- Заочної та дистанційної освіти;
- Післядипломної освіти;

3) Факультети:

- Економіки моря;
- Екологічної та техногенної безпеки;
- Морської інфраструктури;

- Центр довузівської підготовки;
- 4) Коледжи:
  - Коледж корабелів;
  - Первомайський коледж;
- 5) Херсонська філія, до складу якої входять факультети: суднобудівний, енерготехнічний, загальнонаукової підготовки;
- 6) Первомайський політехнічний інститут;
- 7) Феодосійський політехнічний інститут;
- 8) Навчально-консультаційні пункти, в тому числі закордонні;
- 9) Навчальна частина;
- 10) Науково-дослідна частина, у складі якої знаходяться науково-дослідні інститути, науково-навчальні центри («Центр проблем екології та енергозбереження» та інш.), наукові підрядні колективи, науково-дослідні лабораторії, конструкторські бюро та інш.;
- 11) Навчально-науковий центр міжнародного співробітництва;
- 12) Навчально-науковий центр європейської інтеграції;
- 13) Академія гардемаринів; 14) Адміністративні служби.

5.3 Для забезпечення навчально-виховного процесу, науково-дослідної та господарської діяльності Університет має у своєму складі: наукову бібліотеку, видавництво, обчислювальний центр, навчально-методичні кабінети, бухгалтерію, планово-фінансовий відділ, студентський комплекс «Камбуз», центр тестування, медпункт, гуртожитки, спортивні зали, яхт-клуб, бази відпочинку та інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством України.

5.4 Рішення про створення нових структурних підрозділів приймається Вченою радою Університету, а структура Університету згідно чинного законодавства затверджується наказом ректора, який визначає напрями їх

основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, умови оплати і стимулювання праці, призначає їх керівників.

## **6 УПРАВЛІННЯ ТА САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ**

### **6.1 Принципи управління Університетом.**

Управління Університетом здійснюється на основі принципів: автономії та самоврядування; розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління вищою освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів; поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

6.2 Безпосереднє управління Університетом здійснює його керівник – ректор. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Університету;
- представляє Університет у державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Міністерством;
- є розпорядником майна і коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Університеті за погодженням з органами студентського самоврядування;

- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- укладає зовнішньоекономічні договори (контракти);
- приймає рішення про можливість прийому іноземних делегацій;
- вводить в дію рішення про створення навчально-наукових та навчально-консультаційних центрів в інших державах;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниць;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, працівників підрозділів з науково-дослідної роботи, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету;
- разом із профспілковими організаціями подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує його;
- відповідає за проведення освітньої діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;
- щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу про результати діяльності Університету;
- може делегувати частину повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності ректора виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які, відповідно абз.9 ч.2 статті 32 закону України «Про вищу освіту» визначає ректор.

### 6.3 Ректор Університету забезпечує:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих спеціальностей, підготовку фахівців відповідних освітньо-кваліфікаційних рівнів згідно з вимогами стандартів вищої освіти;
- здійснення наукової і науково-технічної, творчої, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- додержання умов колегіального договору, вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- культурний і духовний розвиток особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України.

6.4 Для вирішення основних поточних питань діяльності відповідно до Статуту ректор Університету своїм наказом створює:

Наглядову раду;

Вчену раду;

Методичну раду;

Дорадчі органи;

Робочі органи (ректорат; деканати та дирекції; приймальна комісія).

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються наказом ректора Університету.

6.5 Вчена рада є колегіальним органом Університету і утворюється строком на сім років.

Вчену раду Університету очолює її голова – ректор Університету. До складу Вченої ради Університету входять за посадами проректори, директори інститутів, декани, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування, голова профспілкового комітету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників та обираються з числа завідуючих кафедрами, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють в Університеті

на постійній основі. При цьому не менш як 75 % від загальної чисельності її складу становлять науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням зборів трудових колективів структурних підрозділів, у яких вони працюють, а представники осіб, що навчаються в Університеті, подаються загальною конференцією студентів НУК.

Повноваження Вченої ради Університету :

- подає до конференції трудового колективу Університету проект Статуту, а також зміни та доповнення до нього;
- ухвалює фінансовий план і звіт Університету ;
- подає пропозиції ректору щодо призначення та звільнення з посади директора бібліотеки, проректорів, директорів інститутів, деканів та головного бухгалтера;
- обирає на посаду таємним голосуванням завідуючих кафедрами і професорів;
- ухвалює навчальні програми та навчальні плани, перелік спеціальностей та спеціалізацій;
- ухвалює рішення з питань організації навчально-виховного процесу;
- ухвалює основні напрями наукових досліджень;
- затверджує плани наукових досліджень та розподіл коштів на їх виконання (по структурних підрозділах та за темами);
- оцінює науково-педагогічну діяльність факультетів, інститутів, структурних підрозділів;
- приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора;
- присвоює вчені звання доцента і професора Університету;



- періодично заслуховує і приймає рішення за звітами директорів інститутів, деканів факультетів (голів рад) щодо навчально-методичної та науково-дослідної діяльності інститутів (факультетів);
- затверджує плани видання підручників, навчальних посібників, збірників наукових праць та іншої літератури на власній базі і в центральних видавництвах;
- обирає постійно діючі комісії та їх голів;
- обговорює і приймає рішення з інших питань, що входять у план роботи Вченої ради;
- в установленому порядку приймає рішення та рекомендації з питань присвоєння почесних звань, нагороджень, премій, представництва в академіях та інших науково-педагогічних установах.

Чергові засідання Вченої ради проводяться один раз на місяць. План засідань та основних заходів складається на півріччя.

Рішення Вченої ради мають характер рекомендацій і вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

6.6 Наглядова рада створюється для забезпечення функціонування Університету та здійснення контролю за його діяльністю.

Наглядова рада розглядає шляхи перспективного розвитку Університету, надає допомогу його керівництву в реалізації державної політики у галузі вищої освіти і науки, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва Університету, забезпечує ефективну взаємодію Університету з органами державного управління, науковою громадськістю, суспільно-політичними та комерційними організаціями в інтересах розвитку вищої освіти.

Склад Наглядової ради Університету затверджується Міністерством. Положення про Наглядову раду Університету затверджує голова Наглядової ради за погодженням з Міністерством.

Термін повноваження Наглядової ради становить три роки.

6.7 В інституті (факультеті) створюється строком на сім років Вчена рада інституту (факультету).

Вчену раду інституту (факультету) очолює її голова – директор інституту (декан факультету). Керівник інституту (факультету) призначається ректором Університету строком на сім років. До складу Вченої ради інституту (факультету) входять за посадами заступники директора (декана), завідувачі кафедрами, керівники органів самоврядування, голова профбюро інституту (факультету), а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників інституту (факультету) і які працюють в Університеті на постійній основі. При цьому не менше як 75 % загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники інституту (факультету) і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в інституті (факультеті).

Виборні представники обираються загальними зборами інституту (факультету) за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а представники осіб, що навчаються в інституті (факультеті), подаються загальною конференцією студентів інституту (факультету).

До компетенції Вченої ради інституту (факультету) належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, директора (декана);
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- ухвалення фінансових плану і звіту інституту (факультету).

Рішення Вченої ради інституту (факультету) вводяться в дію рішеннями декана факультету. Рішення вченої ради інституту (факультету) може бути скасовано Вченою радою Університету.

6.8 Методична рада діє відповідно до положення, затвердженого ректором, яке визначає основні напрями навчально-методичної і науково-

дослідної роботи підрозділів Університету та порядок розгляду результатів навчально-методичної роботи кафедр і наукових досліджень.

#### 6.9 Органи громадського самоврядування.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу.

Делегати конференції Університету обираються на загальних зборах колективів кафедр, відділів і органів студентського самоврядування.

Кількісний склад конференції трудового колективу Університету визначається у пропорції - один делегат від 20 членів колективів структурних підрозділів. При цьому не менше 75% загальної чисельності делегатів конференції становлять науково-педагогічні працівники Університету та не менш як 10 % – студенти та аспіранти, які навчаються в Університеті. Порядок обрання делегатів регламентується Положенням про вибори делегатів на конференцію трудового колективу, яке затверджується Вченою радою Університету.

Конференція Університету скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція Університету:

- за поданням Вченої ради Університету приймає статут Університету, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендента на посаду ректора Університету шляхом таємного голосування і подає свої пропозиції Міністерству;
- обирає виборних представників до Вченої ради Університету;
- щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України:
- за мотивованим поданням Вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;
- затверджує Положення про органи студентського самоврядування;

- розглядає проект колективного договору і уповноважує профспілковий комітет підписувати договір з ректором від імені колективу Університету;

- розглядає інші питання діяльності Університету.

6.10 Органом громадського самоврядування інституту (факультету) в Університеті є збори трудового колективу інституту (факультету).

Збори інституту (факультету) скликаються не рідше ніж один раз на рік.

Серед делегатів загальної конференції трудового колективу інституту (факультету) повинні бути представлені всі категорії працівників інституту (факультету). При цьому не менш як 75% загальної чисельності делегатів (членів) загальної конференції трудового колективу інституту (факультету) повинні становити НПП інституту (факультету) і не менш як 10 відсотків – виборні представники, з числа осіб, що навчаються в інституту (на факультеті).

Загальні збори інституту (факультету):

- дають оцінку діяльності директора інституту (декана факультету);
- затверджують річний звіт про діяльність інституту (факультету);
- вносять пропозиції ректору Університету про відкликання з посади директора інституту (декана факультету);
- обирають виборних представників до Вченої ради інституту (факультету);
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету.

6.11 Студентське самоврядування.

В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Університеті. Усі особи, які навчаються в Університеті, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті, та їхню участь в управлінні вищим навчальним закладом.

Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Університеті, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом НУК та положенням про студентське самоврядування.

Основою студентського самоврядування в Університеті є студентський парламент НУК, який:

- приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- проводить організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяє працевлаштуванню осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- виконує інші функції.

За погодженням з студентським парламентом НУК приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника директора інституту, заступника декана, проректора (заступника директора професійного коледжу), які відповідають за роботу із студентами;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту, факультету, гуртожитку, вищого навчального закладу. Студентське самоврядування НУК здійснюється на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Університету.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі та які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування;

обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;

визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Керівник вищого навчального закладу має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти вищого навчального закладу, визначені відповідно до кошторису доходів та видатків.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень. Не менш як 30 відсотків коштів мають витрачатися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (сенат, уряд, парламент, старостат, студентська навчальна (наукова) частина, студентські деканати, ради тощо).

## **7 ОБРАННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ**

7.1 Ректор відповідно до Закону України "Про вищу освіту" обирається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету – конференцією трудового колективу – і призначається Міністерством освіти і науки України.

7.2 Вимоги до кандидата на посаду ректора Університету:

- повинен бути громадянином України;
- вільно володіти українською мовою;
- мати вчене звання професора, науковий ступінь доктора або кандидата наук;

- мати стаж науково-педагогічної діяльності не менш як десять років.

7.3 Конкурс на заміщення посади ректора оголошує Міністерство освіти і науки України кожні сім років.

Міністерство приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора та вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Статуту, до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету для голосування.

Вищий колегіальний орган громадського самоврядування обирає й рекомендує Міністерству кандидатури претендентів на посаду ректора, які набрали не менш як 30 відсотків голосів від статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету під час голосування. Кожен член виборного органу може голосувати лише за одну кандидатуру. Міністерство освіти і науки України зобов'язане призначити одну з рекомендованих кандидатур строком до семи років на умовах контракту.

У разі, якщо жоден з претендентів на посаду ректора не набрав у першому турі потрібної кількості голосів (30 відсотків від статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету), проводиться другий тур виборів. До голосування в другому турі допускається не більш як два кандидати з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо в другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду керівника не набрав 30 відсотків голосів від статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування, конкурс оголошується повторно.

Якщо в результаті повторного конкурсу жоден з кандидатів не набрав 30 відсотків голосів від статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування, Міністерство до проведення нових виборів призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки ректора на строк не більше ніж два роки.

Якщо вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету подана Міністерству на затвердження одна кандидатура, яка

набрала більше як 30 відсотків голосів виборців, Міністерство може не призначити рекомендовану кандидатуру, у зв'язку з чим воно подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету мотивоване заперечення (у тому числі в разі порушення визначеної цим Статутом процедури проведення конкурсу). Вищий колегіальний орган громадського самоврядування Університету розглядає заперечення і вносить своє рішення. У іншому випадку відбувається повторне висунення кандидатур на посаду ректора. Якщо вищий колегіальний орган громадського самоврядування при повторному голосуванні підтверджує двома третинами голосів від свого статутного складу своє рішення щодо рекомендації Міністерства кандидатури ректора Університету, Міністерство зобов'язане призначити цю кандидатуру на посаду ректора Університету.

Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством на підставах, визначених законодавством України про працю, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту. Ректор може бути звільнений з посади у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання органом, який його обрав на посаду. Клопотання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету не менш як половиною статутного складу Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора приймається двома третинами голосів за присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування Університету.

## **8 ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

8.1 Навчально-виховний процес в Університеті здійснюється на принципах демократії і гуманізму, спільної діяльності професорсько-



викладацького складу і студентів та включає теоретичне й практичне навчання, самостійну роботу, а також різні види контролю знань та навичок.

8.2 Навчально-виховний процес забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, науково-природничій та технічній сферах;
- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

8.3 Навчання в Університеті здійснюється за такими формами: денною (очною); заочною, вечірньою, дистанційною; екстернатною. Форми навчання можуть бути поєднані.

8.4 Організація навчального процесу в Університеті – це система організаційних та дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію змісту освіти відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Національної доктрини розвитку освіти”, державних стандартів вищої освіти, “Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах”, інших нормативних документів про вищу освіту.

## **9 УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

9.1 Учасниками навчально-виховного процесу є: науково-педагогічні працівники; особи, які навчаються в Університеті (студенти, аспіранти та докторанти); працівники Університету (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші).

9.2 Науково-педагогічні працівники – особи, що за основним місцем роботи в Університеті професійно займаються педагогічною діяльністю в поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю.

Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основними посадами науково-педагогічних працівників Університету є: асистент, викладач, старший викладач, доцент, професор, завідуючий кафедрою, декан, заступник декана, директор філіалу, заступник директора філіалу, вчений секретар, завідуючий аспірантурою, завідуючий підготовчим відділенням, проректор, ректор.

На посади науково-педагогічних працівників обираються за конкурсом, як правило, особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

### 9.3 Права та обов'язки науково-педагогічних працівників Університету.

#### 9.3.1 Науково-педагогічні працівники мають право:

- обирати і бути обраними до конференції трудового колективу Університету;
- на захист професійної честі та гідності;
- на вільний вибір методів та засобів навчання в межах затверджених навчальних планів;
- на проведення наукової роботи у вищих навчальних закладах усіх рівнів акредитації;
- на індивідуальну педагогічну, наукову та виробничу діяльність;
- на участь у громадському самоврядуванні;
- на участь в об'єднаннях громадян;
- на забезпечення житлом;
- на отримання пільгових кредитів для індивідуального і кооперативного житлового будівництва;
- на одержання службового житла;
- на одержання державних стипендій;
- користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотеками, соціально-побутовими закладами;
- підвищувати кваліфікацію, проходити перепідготовку;
- на оплату праці відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету;

- на оскарження дій адміністрації у встановленому законодавством порядку;

- на подовжену оплачувану відпустку згідно із законодавством;

- на реалізацію творчого потенціалу особистості.

Науково-педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законом.

### 9.3.2 Науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, загальну культуру;

- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;

- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівні викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати в студентів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;

- готувати студентів до життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- додержуватися норм педагогічної етики і моралі, поважати гідність студентів, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у душі українського патріотизму і поваги до Конституції України;

- захищати студентів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;

- сумлінно виконувати свої функціональні обов'язки, бути прикладом для студентів у дотриманні Законів України, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни;

- сприяти збереженню майна Університету.

9.3.3 Діяльність науково-педагогічних працівників і співробітників Університету з надання платних послуг з використанням приміщень, обладнання та матеріально-технічних засобів, що належать Університету, здійснюється лише на підставі угод, що затверджуються ректором.

9.3.4 Керівники структурних підрозділів, науково-педагогічні і наукові працівники та молоді спеціалісти приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету відповідно до чинного законодавства України.

Звільнення науково-педагогічних працівників у зв'язку із зменшенням обсягу робіт може здійснюватися лише по закінченні навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.

9.3.5 Керівництво Університету забезпечує науково-педагогічним працівникам:

- належні умови праці;
- правовий, соціальний, професійний захист.

9.3.6 Науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- навчання в інститутах (на факультетах) перепідготовки та підвищення кваліфікації;
- стажування у вищих закладах освіти, науково-дослідних установах, підприємствах та організаціях як України, так і за її межами.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Науково-педагогічні працівники можуть підвищити свій кваліфікаційний рівень у аспірантурі та докторантурі.

9.4 Права та обов'язки студентів.

#### 9.4.1 Студенти мають право на:

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою та оздоровчою базами Університету;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь в об'єднаннях громадян;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи в навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування в Університеті бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів Університету;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів.

Студенти Університету, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком згідно діючого законодавства України.

Студенти Університету мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

9.4.2 Студенти Університету відповідно до Закону України “Про вищу освіту” зобов’язані:

- дотримуватись чинного законодавства, моральних та етичних норм;
- виконувати Статут і Правила внутрішнього розпорядку Університету;
- систематично й глибоко оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками, професійною майстерністю та підвищувати загальний культурний рівень;
- виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;
- відвідувати заняття;
- вчасно інформувати керівництво Університету в разі неможливості відвідувати заняття через поважні причини;
- підтримувати належний порядок в Університеті;
- бережно ставитись до майна Університету;
- берегти студентський квиток і залікову книжку.

9.4.3 За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку студент може бути відрахований з Університету або отримати дисциплінарне стягнення.

Підставами для відрахування осіб, які навчаються в НУК, є:

завершення навчання за відповідною освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою;

власне бажання;

порушення правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу;

порушення умов контракту;

інші випадки, передбачені законодавством.

9.4.4 Права та обов'язки аспірантів та докторантів визначаються законодавством України та нормативними документами органів управління освітою і наукою.

## **10 НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

10.1 Наукова та науково-виробнича діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності та організовується, здійснюється і фінансується згідно з вимогами Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про основи державної політики у сфері науки і науково-технічної діяльності”, Положення про державний вищий заклад освіти.

10.2 Основними завданнями і напрямками наукової та виробничої діяльності Університету є:

- інтеграція навчального процесу, науки та виробництва;
- підготовка фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів до участі в науково-дослідних і проектно-конструкторських роботах, що виконуються за рахунок коштів державного бюджету і за договорами із замовником;
- організація наукової та науково-виробничої роботи у взаємозв'язку з навчальним процесом у межах діяльності конструкторських і проектних бюро, центрів науково-технічної творчості молоді тощо;
- проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;
- залучення провідних учених і науковців до здійснення навчального процесу;
- науково-технічна інформація про наукові розробки Університету через видання збірників наукових праць, матеріалів конференцій, рекламних листів, монографій тощо;
- забезпечення навчального процесу науково-методичними та навчальними матеріалами, моделями, зразками, власною продукцією;

- експертиза;
- маркетингові дослідження в напрямках діяльності Університету;
- сертифікаційна діяльність;
- захист авторських прав;
- патентно-ліцензійна діяльність;
- рекламно-пропагандистська діяльність з питань науки та виробництва.

10.3 Наукові дослідження в Університеті виконуються науковими, науково-педагогічними та спеціалістами таких структурних підрозділів: науково-дослідних інститутів, навчально-наукових центрів («Центром проблем екології та енергозбереження» та інш. центрів), лабораторій, видавництва, виробничих підрозділів, а також аспірантами, докторантами та студентами в рамках науково-дослідної частини Університету.

10.4 Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності за погодженням з Міністерством освіти і науки України, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до органу управління за підпорядкуванням.

10.5 Організація наукової діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в Університеті покладається на проректора з наукової роботи.

10.6 Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, позабюджетних коштів, власних коштів Університету, кредитів, грантів, фондів тощо.

Тарифи на оплату робіт за основними видами діяльності, на платні послуги, що надаються науковими та виробничими підрозділами Університету, встановлюються Університетом згідно з чинним законодавством.



## **11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

11.1 Університет має право здійснювати міжнародне співробітництво та встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки відповідно до законодавства України з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами, громадськими організаціями світу тощо.

11.2 Головними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
  - здійснення освітньої діяльності разом з іноземними навчальними закладами та створення спільних освітніх і науково-дослідних програм;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича справа;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- відрядження за кордон науково-педагогічних кадрів для викладацької та наукової роботи, відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Університету з іноземними партнерами.

11.3 Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

11.4 Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- навчання іноземних студентів, довузівська підготовка, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, підготовка науковців;
- організація спільної підготовки і стажування студентів;
- проведення спільних наукових досліджень та впровадження їх результатів;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав;
- експорт та імпорт товарів;
- надання послуг іноземним суб'єктам господарської діяльності в тому числі: навчальних, наукових, виробничих, консультаційних, маркетингових та інших не заборонених законом України;
- наукова, науково-технічна, науково-виробнича, виробнича та інша кооперація з іноземними суб'єктами господарської діяльності; навчання підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації спеціалістів на комерційній основі;
- спільне видання наукових праць, методичних розробок, книг тощо з іноземними партнерами;
- створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;
- організація підвищення кваліфікації і стажування професорсько-викладацького складу в зарубіжних освітніх закладах та наукових установах, участь у міжнародних науково-дослідних симпозіумах, конференціях тощо;
- залучення викладачів іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науковій та науково-технічній роботі в Університеті;
- застосування при реалізації міжнародних освітніх і наукових програм української та інших мов.

11.5 Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань згідно з законодавством України.

## **12 МАЙНО, ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ**

12.1 За Університетом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

12.2 Майно, що знаходиться в державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам та організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

12.3 Майно Університету, що забезпечує його статутну діяльність, не може бути предметом застави.

12.4 Фінансування Університету проводиться за рахунок коштів загального та спеціального фонду бюджету, а також додаткових джерел фінансування (кошти підприємств та організацій, благодійна допомога громадян та організацій).

12.5 В Університеті створюються:

а) загальний фонд на підготовку фахівців у межах державного (місцевого) замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

б) спеціальний фонд, який формується за рахунок платних послуг відповідно постанови КМУ № 796 від 27.08.2010р., якими є

1. У сфері освітньої діяльності:

1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, аспірантів і докторантів;

2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;

- 3) підвищення кваліфікації кадрів, навчання для здобуття громадянами післядипломної освіти понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу;
- 4) підготовка кваліфікованих робітників понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем вищої освіти;
- 5) підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;
- 6) проведення пробного зовнішнього незалежного оцінювання Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами;
- 7) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центрів зайнятості;
- 8) навчання студентів, аспірантів, докторантів з числа іноземців та осіб без громадянства; стажування іноземців та осіб без громадянства;
- 9) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата або доктора наук та його проведення для осіб, які навчалися відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами;
- 10) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;
- 11) проведення для громадян лекцій та консультацій з питань науки, техніки, права, культури, мистецтва, фізичної культури, спорту, туризму, краєзнавства тощо;
- 12) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту курсів, гуртків, факультативів (зокрема, іноземних мов, комп'ютерної підготовки, образотворчого мистецтва, стенографії, машинопису, оздоблення приміщень, підготовки водіїв) за науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним,

оздоровчим та гуманітарним напрямками, семінарів, практикумів з підготовки кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

13) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

14) забезпечення харчуванням дітей у державних і комунальних дошкільних навчальних закладах з частковою оплатою відповідно до законодавства;

15) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

16) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо), друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

17) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації.

2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей національної економіки та кон'юнктурних досліджень;

4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

5) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;

- 6) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
- 7) проведення консультацій з питань наукових досліджень, їх організації та наукового обслуговування;
- 8) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- 9) впровадження результатів наукових досліджень;
- 10) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;
- 11) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
- 12) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;
- 13) проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків;
- 14) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;
- 15) забезпечення розроблення державних стандартів і технічних умов на виробництво продукції, проведення її сертифікаційних випробувань;
- 16) розроблення науково-технічної документації;
- 17) надання дозволів (видача ліцензій) на використання об'єктів права інтелектуальної власності;
- 18) розроблення та впровадження, реалізація та супровід програмного забезпечення з навчальною, виробничою та науково-дослідницькою метою;
- 19) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо).

### 3. У сфері міжнародного співробітництва:

- 1) надання допомоги студентам з числа іноземців в отриманні віз;
- 2) надання організаційних, протокольних-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу особам, які від'їжджають за кордон; }

### 4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

- 1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у спортивно-оздоровчих таборах, на базах відпочинку;
- 2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів;
- 3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання;
- 4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази навчальних закладів;
- 5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях установи;
- 6) організація, проведення концертно-видовищних заходів.

5. У сфері побутових послуг:

- 1) будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;
- 2) ремонт побутових машин і приладів, теле-, аудіо-, відеоапаратури; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;
- 3) виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;
- 4) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису;
- 5) виготовлення, реалізація товарів широкого вжитку;
- 6) надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки;
- 7) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання, аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання;
- 8) надання перукарських послуг.

7. У сфері житлово-комунальних послуг:

- 1) надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчальних закладів, для тимчасового проживання;
  - 2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих\* приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;
  - 3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання:
    - осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі;
    - абітурієнтів відповідного навчального закладу під час вступних іспитів;
    - осіб, які направлені у відрядження до таких навчальних закладів;
    - осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках навчального закладу згідно з рішенням його керівника;
    - працівників інших навчальних закладів, установ та організацій;
  - 4) надання громадянам комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;
  - 5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання;
  - 6) надання комунальних послуг користувачам приміщень та будівель, що не перебувають на балансі навчальних закладів;
  - 7) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі навчальних закладів, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень.
8. Інші послуги:
- 1) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції; збір, переробка та реалізація лікарських рослин;
  - 2) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють у навчальному закладі;



- 3) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, яке надано в аренду;
- 4) надання поліграфічних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо);
- 5) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;
- 6) забезпечення оформлення атестатів доцента, професора, старшого наукового співробітника, свідоцтв про закінчення аспірантури, докторантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;
- 7) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному навчальному закладі;
- 8) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- 9) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;
- 10) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на депозитних рахунках тимчасово вільних власних надходжень в установленому законодавством порядку;
- 11) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;
- 12) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Університеті.

12.6 Кошти, отримані навчальним закладом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання

додаткових освітніх послуг, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в доход держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні навчального закладу за умови, якщо вони спрямовуються на статутну діяльність навчального закладу.

12.7 Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, Університету для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування Університету не зменшуються.

12.8 Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України “Про освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

12.9 Форми і системи оплати праці, умови та показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення розмірів доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов’язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

### **13 ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

13.1 Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", Указу Президента України "Про Державне казначейство України" та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності і подає їх до центрального органу державної виконавчої влади,

у підпорядкуванні якого перебуває Університет, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

13.2 Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.3 Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

13.4 Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

## **14 КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

14.1 Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Закону України “Про освіту”, Закону України “Про вищу освіту”, Державної національної програми "Освіта" ("Україна ХХІ століття"), інших нормативно-правових актів з питань освіти.

14.2 Цілі освітньої діяльності:

- відтворення інтелектуального потенціалу держави;
- забезпечення сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями;
- формування моральних принципів та норм поведіння особистості.

14.3 Освітня діяльність базується на принципах:

- багатопрофільності;
- якості освітніх послуг: якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

- ступневості підготовки фахівців;
- становлення демократичної системи навчання;
- задоволення освітніх потреб студентів відповідно до їх інтересів, здібностей та потреб суспільства;
- використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти і змісту навчання;
- відповідності рівня освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня підготовки випускників вимогам суспільного поділу праці;
- випереджального інноваційного розвитку освіти;
- мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;
- особистісної орієнтації освіти;
- інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- формування національних і загальнолюдських цінностей;
- системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, навчального закладу;
- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

#### 14.4 Цільові програми діяльності та засоби реалізації.

14.4.1 Кадрове забезпечення основних галузей промисловості та сфери послуг через:

- формування якісного контингенту студентів;
- адекватність змісту освіти вимогам системи праці;
- формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

- формування вузівської компоненти державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів студентів;
- формування номенклатури напрямів і спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;
- конкурентоспроможність випускників на ринку праці;
- оновлення змісту освіти та організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;
- підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;
- науково-методичне забезпечення навчального процесу як інформаційної моделі педагогічної системи;
- перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю, стажування фахівців;
- розробку ефективних освітніх технологій;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- створення умов для розвитку обдарованої молоді;
- виконання державного замовлення та угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

#### 14.4.2 Національне виховання через:

- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму і поваги до Конституції України;
- прищеплення студентам демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

- формування у молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей та навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти і самореалізації особистості;
- стимулювання у молоді прагнення до здорового способу життя;
- розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;
- ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;
- формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;
- формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;
- прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору і діяльності, спрямованої на процвітання України;
- створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою і можливість опанувати рідну (національну) і практично володіти хоча б однією іноземною мовою;
- сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності у ставленні до носіїв різних мов і культур;
- реалізацію мовної стратегії шляхом комплексного і послідовного впровадження просвітницьких, науково-методичних, роз'яснювальних заходів;
- формування нових життєвих орієнтирів особистості;
- сприяння формуванню нової ціннісної системи суспільства - відкритої, варіативної, духовно та культурно наповненої, толерантної, здатної забезпечити

становлення громадянина і патріота, консолідувати суспільство на засадах пріоритету прав особистості, зменшення соціальної нерівності;

- формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

#### 14.4.3 Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

- запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості здобуття вищої освіти;

- створення умов для здобуття безоплатної вищої освіти на конкурсних засадах;

- удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок бюджетів усіх рівнів та коштів юридичних і фізичних осіб;

- розширення можливостей здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

- створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування, та дітьми-інвалідами;

- інтеграцію з іншими вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

- запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

- додержання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту студентів, у тому числі шляхом об'єктивного тестування.

#### 14.4.4 Створення системи безперервної освіти через:

- забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

- формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

- оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

- створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

- формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;
- розроблення індивідуальних модульних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб;
- запровадження та розвиток дистанційної освіти.

14.4.5 Підготовка студентства до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

- інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;
- безперервність та наскрізний характер процесу комп'ютерної та мовної підготовки протягом усього терміну навчання;
- запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційно-комунікаційних технологій поряд з традиційними засобами;
- створення електронних підручників;
- застосування сучасних засобів навчання;
- використання комунікаційно-інформаційних засобів та глобальних інформаційно-освітніх мереж;
- підвищення ролі бібліотеки як інформаційного центру.

14.4.6 Поєднання освіти і науки через:

- фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень;
- розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- випереджальний розвиток освіти;
- інноваційну освітню діяльність;
- правовий захист освітніх інновацій та результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;



- запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;
- залученням до наукової діяльності обдарованої студентської молоді, педагогічних працівників;
- поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами і науковими установами;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених регіону;
- запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;
- забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури і соціальної практики;
- взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

#### 14.4.7 Моніторинг та використання зарубіжного досвіду через:

- проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- сприяння участі педагогічних та науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;
- освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- аналіз, відбір, видання та розповсюдження кращих зразків зарубіжної наукової і навчальної літератури.

#### 14.4.8 Кадрове забезпечення навчального процесу через:

- відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- підвищення ефективності роботи докторантури та аспірантури;

- створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних та науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі у суспільстві.

14.5 Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності інститутів, факультетів, кафедр, інших підрозділів Університету.

У практичній роботі Університет керується концепцією діяльності, яка приймається Вченою радою, і визначає основні завдання розвитку.

## **15 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ**

15.1 Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться конференцією трудового колективу за поданням Вченої ради.

15.2 Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

## **16 ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ**

16.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з чинним законодавством.

16.2 Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство.

16.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає

ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредиторів та інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, що ліквідується, повідомляють про його ліквідацію в письмовій формі.

16.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

Ректор Університету



С.С. Рижков

У примірнику Статуту Національного університету кораблебудування  
імені адмірала Макарова  
пронумеровано і прошнуровано 51 (п'ятдесят одна) сторінка

Головний спеціаліст департаменту вищої освіти України



Д.Б. Ручка